

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE w Staszowie ul. Józefa Piłsudskiego 7 W P O W I A T S T A Z O W I E	
2016 -03- 07	
Nr rej. ....	3.662
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalność na rzecz społecznej integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wyrównywanie szans w rehabilitacji społecznej osoby niepełnosprawnej (niewidomej) z terenu powiatu staszowskiego poprzez pomoc w utrzymaniu i zastosowaniu profilaktyki zdrowotnej wobec psa przewodnika osoby niewidomej.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2016r. do 30.06.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat Staszowski ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000061237

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15.11.2001 r.

5) nr NIP: 657-22-76-108 nr REGON: 291130145

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Czerwonego Krzyża 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Kielce powiat:<sup>8)</sup> Kielce

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 25-353 poczta: Kielce

7) tel.: 41 344-88-38 faks: 41 344-88-38

e-mail: [pzn-kielce@o2.pl](mailto:pzn-kielce@o2.pl) <http://> nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 19 1240 4416 1111 0000 4955 0485

nazwa banku: PEKAO S.A. O/Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Rozborski Stanisław – prezes Zarządu Koła PZN w Staszowie

b) Kuźnia Urszula – sekretarz Zarządu Koła PZN w Staszowie

Zgodnie z upoważnieniem Okręgu Świętokrzyskiego Polskiego Związku Niewidomych  
wydanego na podstawie uchwały z dnia 10.11.2015 r.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Koło terenowe Polskiego Związku Niewidomych, ul. Jana Pawła II nr 10, 28-200 Staszów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu  
kontaktowego)

Edyta Łapińska tel. 41 344-88-38 e-mail: [pzn-kielce@o2.pl](mailto:pzn-kielce@o2.pl)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rejestracja i przyjmowanie niewidomych w poczet członków.

Prowadzenie oraz współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej i zawodowej niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej oraz sportu, turystyki, rekreacji i wypoczynku niewidomych.

Prowadzenie domów pomocy społecznej, domów dziennego pobytu, placówek rehabilitacyjnych, ośrodków opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, poradni, zakładów aktywności zawodowej.

Działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny.

Organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów.

Organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania.

Prowadzenie specjalistycznych bibliotek.

Działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów niewidomych.

Organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów.

Prowadzenie działalności propagandowej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych i publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.

Ponadto organizacja pożytku publicznego skupia wyłącznie osoby niewidome legitymujące się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynikającym z uszkodzenia narządu wzroku; osoby do lat 16, które ze względu na stan wzroku zostały uznane przez właściwy zespół orzekający za niepełnosprawną oraz członków nadzwyczajnych i honorowych, którymi mogą zostać osoby fizyczne działające społecznie na rzecz Związku oraz zasłużone w realizacji zadań statutowych Związku.

Wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ofercie dotyczy nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i nie jest związana z prowadzoną działalnością gospodarczą przez oferenta.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie oraz współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudniania niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych. Organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej oraz sportu, turystyki, rekreacji i wypoczynku niewidomych.

Prowadzenie domów pomocy społecznej, domów dziennego pobytu, placówek rehabilitacyjnych, ośrodków opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, poradni, zakładów aktywności zawodowej.

Działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny.

Organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów.

Organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000061237

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie obejmować będzie pomoc osobie niewidomej, mieszkającej na terenie powiatu staszowskiego, posiadającej psa przewodnika w kosztach jego utrzymania oraz zastosowania profilaktyki zdrowotnej wobec psa asystującego. Wsparcie to obejmuje: finansowanie kosztów utrzymania psa (wyżywienia-zakup specjalnej karmy witaminizowanej) oraz opiekę weterynaryjną. Zadanie realizowane będzie w dniach od 1.04.2016 r. do 30.06.2016 r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wśród osób zrzeszonych w Okręgu Świętokrzyskim Polskiego Związku Niewidomych-Koło w Staszowie, jedna osoba niewidoma posiada i korzysta z pomocy psa przewodnika. Osoba ta zamieszkuje na terenie powiatu staszowskiego.

Przyjmuje się, że aż 80% informacji, docierających ze świata zewnętrznego, jest odbieranych przez człowieka za pomocą analizatora wzrokowego. Wzrok pełni zasadniczą rolę w poznawaniu rzeczywistości, zjawisk i przedmiotów. Po utracie wzroku wykonywanie najprostszych czynności staje się bardzo trudne. Techniki stosowane w dotychczasowym życiu okazują się nieprzydatne. Trzeba się wszystkiego uczyć od nowa. Podstawową czynnością jaką należy opanować to sprawne, bezpieczne poruszanie się w terenie. Część osób niewidomych po opanowaniu umiejętności posługiwania się białą laską decyduje się na korzystanie z pomocy psa asystującego. Pomoc takiego psa sprawia, że samodzielne poruszanie się osoby niewidomej staje się łatwiejsze, bezpieczniejsze i sprawniejsze. Bez opanowania umiejętności opisanych wyżej występują poważne ograniczenia we wszystkich dziedzinach życia. Istotną sprawą w procesie rehabilitacji osób niewidomych w konkretnych przypadkach jest pomoc psa przewodnika. Rolą psa asystującego jest więc:

- bezpieczne, sprawne poruszanie się osoby niewidomej,
- usamodzielnienie się osoby niepełnosprawnej w pełnieniu ról społecznych.

Aby pies, który jest specjalnie przygotowywany do pełnienia takich ról, mógł dobrze wykonywać swoją pracę, trzeba zapewnić mu przede wszystkim odpowiednie wyżywienie oraz opiekę weterynaryjną. Są to psy pracujące, zużywające dużo energii, wykonują stresującą pracę, narażone są na drobne urazy np. okaleczenia łap. Potrzebują więc pełnowartościowej karmy i zazwyczaj częstej opieki i leczenia weterynaryjnego. Obecnie pies ma już 12 lat i z racji swojego wieku wymaga częstszych wizyt i zabiegów

weterynaryjnych.

Użytkownicy psów przewodników ponoszą znaczne koszty związane z ich utrzymaniem, są więc dużym obciążeniem budżetów domowych. Otrzymane dofinansowanie w ramach zadania w dużej mierze ułatwi właścicielowi utrzymanie psa przewodnika.

Wsparcie finansowe w zakresie utrzymania zwierzęcia oraz przeprowadzania badań lekarskich ma duże znaczenie dla rehabilitacji społecznej osoby niewidomej. Obecnie pies przewodnik zapewnia kontakt i integrację ze środowiskiem zewnętrznym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do jednej osoby niewidomej mieszkającej na terenie powiatu staszowskiego, posiadającej psa asystującego (psa przewodnika).

Korzystanie z pomocy psa przewodnika umożliwia osobie niewidomej bezpieczne, sprawne poruszanie się, komunikowanie, wykonywanie prostych czynności życiowych, a tym samym aktywniejsze uczestnictwo w życiu społecznym. Pozwala również na przewyższanie problemów natury psychologicznej.

Adresat zadania publicznego nie jest w stanie przy swoich dochodach utrzymać psa oraz zapewnić mu właściwą opiekę weterynaryjną w postaci badań profilaktycznych, szczepień, odrobaczeń oraz z racji wieku psa (12 lat), coraz częstszych zabiegów weterynaryjnych.

Adresat zadania publicznego jest członkiem Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Świętokrzyskiego, koła terenowego Polskiego Związku Niewidomych w Staszowie i legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osoby niewidomej w życiu społecznym. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez wyrównywanie szans w rehabilitacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jego rodziny poprzez pomoc w utrzymaniu psa przewodnika i zastosowaniu wobec niego profilaktyki zdrowotnej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Osiek, powiat staszowski, województwo świętokrzyskie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W trakcie realizacji zadania, w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. podjęte zostaną następujące działania:

- zakup karmy dla psa przewodnika w ilości 60 kg na wyżywienie zwierzęcia przez 3 miesiące,
- realizacja usług weterynaryjnych (w zakresie leczenia oraz profilaktyki zdrowotnej).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utrzymanie psa przewodnika - zakup karmy oraz realizacja usług weterynaryjnych	1.04.2016 r. – 30.06.2016 r.	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski w Kielcach Koło terenowe Polskiego Związku Niewidomych w Staszowie ul. Jana Pawła II 10

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osoba korzystająca z pomocy psa przewodnika będzie bezpieczniejsz i sprawniej przemieszczać się w terenie. Będzie samodzielniejsza w codziennym funkcjonowaniu. Realizacja zadania ułatwi osobie niewidomej wykonywanie ról społecznych a przez to uczestnictwo w życiu społecznym.

Zakładane rezultaty są możliwe do zrealizowania przy właściwym wyżywieniu oraz zastosowaniu leczenia i profilaktyki zdrowotnej wobec psa przewodnika.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZN OŚ-Koło w Staszowie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Utrzymanie psa przewodnika (zakup karmy)  2) Realizacja usług weterynaryjnych	60	6,50	Kg	390,00	390,00	0,00	0,00
		3	204,00	m-c	612,00	610,00	2,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN OŚ-Koło w Staszowie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Praca działacza społecznego OŚ PZN-Koło w Staszowie przy realizacji zadania 2) .....	15	14,00	godz	210,00	0,00	0,00	210,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) .....							
IV	Ogółem:	x	x	x	1212,00	1000,00	2,00	210,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00	82,51 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2,00	0,16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	210,00	17,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1212,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obecnie składany wniosek byłby jedynym źródłem finansowania działań tego typu działania, tj. wyrównywania szans w rehabilitacji społecznej osoby niepełnosprawnej z terenu powiatu staszowskiego poprzez pomoc w utrzymaniu i zastosowaniu profilaktyki zdrowotnej wobec psa przewodnika osoby niewidomej.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W pomoc przy realizacji zadania włączony zostanie pracownik biura Okręgu Świętokrzyskiego PZN, realizujący zadania administracyjno-księgowe oraz działacz społeczny Okręgu Świętokrzyskiego PZN, realizujący czynności związane realizacją zadania.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada telefon, fax, kserokopiarkę, komputer, materiały biurowe, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011, 2012, 2013, 2014 oraz 2015 roku Okręg Świętokrzyski PZN realizował zadanie pn. „Wyrównywanie szans w rehabilitacji społecznej osoby niepełnosprawnej (niewidomej) z terenu Powiatu Staszowskiego poprzez pomoc w utrzymaniu i zastosowaniu profilaktyki zdrowotnej wobec psa przewodnika osoby niewidomej”. Realizacja zadań ułatwiła osobie niewidomej wykonywanie ról społecznych a przez to uczestnictwo w życiu społecznym. Środki na ten cel pochodziły budżetu Powiatu Staszowskiego. Okręg Świętokrzyski PZN w latach ubiegłych ze środków PFRON realizował zadania o podobnym charakterze. Projekt skierowany był do dorosłych osób niewidomych posiadających psa przewodnika. Stowarzyszenie realizowało je w ramach programu „Partner - wsparcie zadań i projektów realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe”. W jego ramach Okręg realizował zadanie pn. Utrzymanie psów przewodników osób niewidomych. Okręg Świętokrzyski PZN z zawartych umów i wynikających z nich zobowiązań wywiązywał się terminowo i rzetelnie.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH  
OKRĘG ŚWIĘTOKRZYSKI  
KOŁO W STASZOWIE  
28-200 Staszów, ul. J. Pawła II 10

**PREZES**  
Koła Zarządu PZN w Staszowie  
*Stanisław Rozborski*  
**Stanisław Rozborski**

**SEKRETARZ**  
Koła Zarządu PZN w Staszowie  
*Urszula Kuźnia*  
**Urszula Kuźnia**

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 01.03.2016 r.

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Upoważnienie przedstawicieli Zarządu Koła PZN w Staszowie do podpisywania umów

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.