

UCHWAŁA NR 19/18
ZARZĄDU POWIATU W STASZOWIE

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie zasad rozpatrywania i rozliczania w 2018 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów nauki w ramach Modułu II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1868, z 2018 poz. 130), Rozdziału I ust. 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r., zmienionych Uchwałą nr 71/2016 Zarządu PFRON z dnia 07 grudnia 2016r. zmieniającą uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”; Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady rozpatrywania i rozliczania w 2018 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów nauki w ramach Modułu II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wniosków składanych w ramach środków przekazanych przez PFRON na realizację programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku.

Zarząd Powiatu w Staszowie:

Przewodniczący Zarządu: Michał Skotnicki

Wicestarosta: Tomasz Fąfara

Członkowie Zarządu: Jerzy Chudy

Janusz Bąk

Adam Siekiński

Zasady rozpatrywania i rozliczania w 2018 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów nauki w ramach Modułu II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

I. Tryb składania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w roku 2018r. należy składać osobiście lub listownie do Realizatora programu (Powiat Staszowski, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów), właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.

2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest dostępny:

1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Staszowie: www.staszowski.eu, zakładka:

„Aktywny Samorząd”

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Staszowie,

3) w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Staszowie, pokój nr B-13, tel. 15-864-68-12.

3. Przez pojęcie miejsce zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć, zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

4. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w 2018 roku należy składać w następujących terminach:

1) na pierwsze półrocze nauki (semestr letni, rok akademicki (szkolny) 2017/2018)

– **od dnia 01 marca 2018 roku do dnia 30 marca 2018 roku,**

2) na drugie półrocze nauki (semestr jesienno-zimowy, rok akademicki (szkolny) 2018/2019

– **od dnia 01 września 2018 roku do dnia 10 października 2018r.**

5. Realizator dopuszcza możliwość złożenia wniosku o refundację kosztów czesnego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Realizatora w okresie trwania bieżącego roku szkolnego/akademickiego.

Wniosek złożony po zakończeniu roku akademickiego/szkolnego podlega negatywnej weryfikacji formalnej.

6. Wnioskowana kwota dofinansowania środków PFRON na pokrycie kosztów nauki w jednym półroczu/semestrze nie może być wyższa od maksymalnej kwoty dofinansowania określonej odpowiednio w Rozdziale III ust. 1 - 9.

II. Weryfikacja formalna

1. Weryfikacji formalnej podlegają wnioski Wnioskodawców o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki, złożone odpowiednio w terminach określonych w Rozdziale I ust. 4-5.

2. Weryfikacji formalnej mogą również podlegać wnioski złożone po upływie terminów określonych w Rozdziale I ust. 4, co do których Realizator podjął decyzję o przywróceniu dla Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku.

3. Realizator dokonuje weryfikacji formalnej wniosku w terminie 30 dni od daty jego wpływu. Ocenie formalnej podlega:

1) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,

5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,

6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy.

4. Przy weryfikacji wniosków, o której mowa w ust. 3 Realizator uwzględnia załączniki i wyjaśnienia złożone przez Wnioskodawcę po dniu złożenia wniosku, a przed datą dokonanej weryfikacji formalnej.

5. Weryfikacja formalna wniosku zostaje potwierdzona, wypełnioną przez pracownika Realizatora, kartą weryfikacji formalnej wniosku – Moduł II, stanowiącą integralną część wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku weryfikacji, nieprawidłowości lub braków we wniosku lub załącznikach, Realizator wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, Realizator może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji po złożeniu stosownego wniosku Wnioskodawcy zawierającego uzasadnienie niemożliwości zachowania terminu.

8. Wnioski kompletne i uzupełnione podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ust. 3.

9. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie

oraz kompletne, ale nie spełniające warunków uczestnictwa w programie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji. O powyższym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty dokonanej weryfikacji.

10. Wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną, nie podlegają ocenie merytorycznej i zostają zatwierdzone do dofinansowania ze środków PFRON.

11. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

III. Wysokość dofinansowania

1. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących jednego semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

2) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł;

3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł.

2. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust.1 pkt 1 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii realizatora programu lub Oddziału PFRON, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku, stanowiących załącznik do uchwały nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018 r.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie

w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do poniesienia wkładu własnego w opłacie czesnego w wysokości:

1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),

2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

5. Z obowiązku wniesienia udziału własnego, o którym mowa w ust. 4 zwolniony jest wnioskodawca, którego wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

6. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być zwiększony:

1) do kwoty 700 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada:

a/ dysfunkcję narządu ruchu stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (symbol orzeczenia: 05-R), lub dysfunkcję narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń o charakterze neurologicznym (symbol orzeczenia: 10-N) lub całościowych zaburzeń rozwojowych (symbol orzeczenia: 12-C) i Wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, że następstwem w/w schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, jest dysfunkcja narządu ruchu.

b/ dysfunkcję narządu wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (symbol orzeczenia: 04-O), lub w przypadku gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni.

c/ zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, stanowiących podstawę wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (symbol orzeczenia 03-L).

- W przypadku gdy Wnioskodawca posiada więcej niż jedną dysfunkcję wskazaną odpowiednio w lit. a-c, kwota zwiększenia dodatku nie może przekroczyć 700 zł.

2) do kwoty 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

3) do kwoty 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

4) do kwoty 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki lub studiuje w przyspieszonym trybie ,

5) do kwoty 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2017 lub w 2018 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.

8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 7 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

9. Pomoc w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 7, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

- przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

10. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:

1) „Aktywny Samorząd – Moduł II”,

2) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

3) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”.

11. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż

wskazana w ust. 10, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w ust. 10 nie został przekroczony.

12. Wypłata dofinansowania w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w ust. 10 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku); przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.

13. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit o którym mowa w ust. 12 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II programu „Aktywny Samorząd”, z uwzględnieniem ust. 14.

14. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W przypadku podjęcia decyzji o możliwości dofinansowania kolejnego semestru nauki, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w ust. 13 - nie ma zastosowania.

15. Kwota przyznanego dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.

16. Dofinansowaniu opłaty za naukę (czesne) i dodatku na uiszczenie przewodu doktorskiego podlegają wyłącznie te koszty, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł, np. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni, z funduszy strukturalnych, środków pracodawcy, itp. Natomiast powyższe środki mogą stanowić uzupełnienie przyznanego przez Realizatora dofinansowania oraz wkład własny Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4.

17. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości środków PFRON przekazanych na każde półrocze 2018 roku oraz ilości wniosków złożonych w ramach dwóch terminów naboru wniosków.

18. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty środków PFRON przeznaczonej na realizację programu.

19. Realizator powiadamia wnioskodawcę, którego wniosek otrzymał pozytywną ocenę formalną, o wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON, w terminie do 14 dni od daty podjęcia przez Realizatora decyzji o wysokości dofinansowania, wyznaczając jednocześnie datę podpisania umowy na dofinansowanie semestru nauki objętego dofinansowaniem.

IV. Zasady przekazywania i rozliczania dofinansowania

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na każde półrocze 2018 roku, sposób przekazania i rozliczenia środków finansowych, określa umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą oraz Realizatorem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub roku akademickiego, którego dotyczy wnioski.

3. Warunkiem podpisania umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

4. Przekazanie dofinansowania ze środków PFRON kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, nastąpi w formie jednorazowej zaliczki, przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia nastąpi w terminie 14 dni po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Informację lub zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię Wnioskodawca powinien przekazać realizatorowi programu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od planowanej daty zakończenia semestru objętego dofinansowaniem ze środków PFRON, wskazanej w zaświadczeniu szkoły/uczelni złożonym w załączeniu do wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, nie później jednak niż do dnia:

- 1) **14.10.2018r.** - dla dofinansowania semestru letniego (rok akademicki/szkolny 2017/2018),
- 2) **15.03.2018r.** - dla dofinansowania semestru jesienno-zimowego (rok akademicki/szkolny 2018/2019), z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Warunkiem przekazania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 jest rozliczenie przekazanego dofinansowania kosztów czesnego (w przypadku przyznania dofinansowania czesnego).

7. Warunkiem przekazania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o poniesionych kosztach w ramach przyznanego dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w semestrze objętym dofinansowaniem ze środków PFRON.

8. W ramach rozliczenia dofinansowania kosztów o których mowa w ust. 4 wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia:

1) oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów za naukę za okres objęty dofinansowaniem, tj.: faktur VAT z potwierdzoną zapłatą lub gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe- innych dowodów księgowych z potwierdzoną zapłatą albo potwierdzenia poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię/szkołę.

2) dowodu poniesienia wkładu własnego w przypadkach, o których mowa w Rozdziale III ust. 4.

9. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.

10. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony odpowiednio:

1) do dnia **30.11.2018r.** - dla dofinansowania semestru letniego (rok akademicki/szkolny 2017/2018),

2) do dnia **15.04.2019r.** - dla dofinansowania semestru jesienno-zimowego (rok akademicki/szkolny 2018/2019)

V. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:

1) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” (tekst jedn. programu wprowadzony uchwałą nr 5/2014 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 9 czerwca 2014r., z późn. zm.)

2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r. (z późn. zm.)

3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2018 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018r.

Uzasadnienie

Rozdział I ust. 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” określa, że

Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków, w szczególności dotyczące:

- 1) weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków (w tym kryteria oceny merytorycznej wraz ze sposobem stosowania oceny),
- 2) podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania,
- 3) wyliczania wysokości dofinansowania, przy czym w Module II obligatoryjne jest różnicowanie wysokości dofinansowania w zależności od wysokości czesnego, wprowadzenie innych sposobów różnicowania wysokości dofinansowania, zależy od decyzji Realizatora,
- 4) rozliczania przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON,
- w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji - z przyjętym zasadami.

Załącznik do uchwały określa zasady rozpatrywania i rozliczania w 2018 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów nauki w ramach Modułu II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.