


Załącznik do uchwały Nr 78/19
Zarządu Powiatu w Staszowie
z dnia 31 października 2019 r.

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W STASZOWIE

Zarząd Powiatu w Staszowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu staszowskiego w 2020 r.”.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na **prowadzeniu dwóch punktów** (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) **w których w 2020 r. udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzone zadania z zakresu edukacji prawnej , przy czym:**
 - a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy **Punktu Nr 3** (zgodnie z oznaczeniem wynikającym z uchwały Nr 87/15 Zarządu Powiatu w Staszowie z dnia 13.10.2015 r. w sprawie lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie staszowskim) umiejscowionego w trzech lokalizacjach tj. w Osieku, Bogorii i Rytwianach.
 - b) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy **Punktu Nr 2** (zgodnie z oznaczeniem wynikającym z uchwały Nr 87/15 Zarządu Powiatu w Staszowie z dnia 13.10.2015 r. w sprawie lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie staszowskim) umiejscowionego w trzech lokalizacjach tj. w Połańcu, Łubnicach i Oleśnicy .
2. Organizacja ubiegająca się o prowadzenie więcej niż jednego punktu zobowiązana jest do złożenia oferty osobno na każdy punkt, a każda oferta powinna zostać złożona w osobnej kopercie.
3. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zadania publicznego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn.zm.) oraz umowie sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
4. Adresy lokali oraz harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

 1

PUNKT NR 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej					
Godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia					
Lokalizacja	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
ul. Wolności 18, 28-221 Osiek	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
ul. Kolejowa 24, 28-210 Bogoria			8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
ul. Szkolna 1, 28-236 Rytwiany		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			

PUNKT NR 2 – udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego					
Godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia					
Lokalizacja	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
lokal przy ul. Zręblńskiej 45/3, 28-230 Połaniec	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
siedziba Urzędu Gminy Łubnice łubnice 66A, 28-232 łubnice		8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰			
siedziba Urzędu Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1, 28- 220 Oleśnica				8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

5. Adresy lokali oraz godziny pracy punktów podane powyżej mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
- O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U.

- z 2019 r., poz. 294) – w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 126 060 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym 5940,00 (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia każdego punktu wynosi 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

IV. Zasady przyznania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869)
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1930).
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

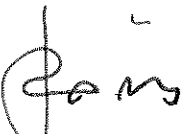
V. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 4.
- W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia



sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Staszowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

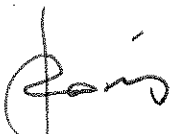
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem staszowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzona jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Staszowski określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.**
7. **Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację w formie określonej w art. 4a ustawy. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Powiat Staszowski. Mediacja będzie prowadzona zamiast stałego dyżuru poradnictwa prawnego lub obywatelskiego w terminie ustalonym z Powiatem.**
8. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

 4

9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu staszowskiego (należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnym punkcie, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją).
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Staszowskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji mogą udzielać osoby inne, aniżeli wskazane w ofercie, jednak o nie niższych kwalifikacjach.
11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
13. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057) należy składać osobiście w kancelarii lub sekretariacie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie (pierwsze piętro pokój Nr 15 i 18) lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 21.11.2019 r. do godz.15.00** pod adres: Starostwo Powiatowe w Staszowie, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej*

 5

na terenie powiatu staszowskiego w 2020 r.” - prowadzenie Punktu nr
 oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Do oferty należy załączyć:

Wyszczególnienie	Uwagi
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego) , innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta	Jeśli dotyczy
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz w/w osób.
Umowy zawarte z mediatorami (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	1. Kserokopie umów potwierdzających

	<p>świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.</p> <p>2. Wykaz w/w osób.</p>
<p>Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)</p>	
<p>Do oferty można dołączyć inne dokumenty, oświadczenia, itp. które dostarczą (uwiarygodnią) informacje przydatne do dokonania oceny merytorycznej oferty (o zrealizowanych zadaniach ze środków publicznych, referencje, certyfikaty, normy jakości, ew. inne .</p>	

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wymogi formalne podlegające sprawdzeniu wyszczególniono w karcie oceny formalnej oferty - określonej w Załączniku Nr 1 do nin. ogłoszenia .
3. Kryteria oceny merytorycznej, podlegające ocenie oraz skale ocen wyszczególniono w karcie oceny merytorycznej oferty - określonej w Załączniku Nr 2 do nin. ogłoszenia
4. Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana osobno dla każdej oferty.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
6. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Staszowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodnie z kryteriami o których wyżej mowa - mając za zadanie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Staszowie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Staszowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2019 r.



7

11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
13. Jeśli w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie Punktu Nr 2 poradnictwa obywatelskiego lub gdyby złożono oferty nie spełniające wymagań, Punktu Nr 2 powierzone zostanie organizacji, która według warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu Nr 3 nieodpłatnej pomocy prawnej lub następną w kolejności jeśli zadania tego nie podejmie organizacja wskazana powyżej.

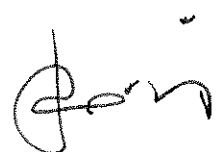
VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Staszowie w roku 2018 i 2019 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Zarząd Powiatu w Staszowie zarówno w roku 2018 jak i 2019 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej (od 2019 r. również edukacji prawnej).

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2018 – 182 177,64 zł a w roku 2019 – 198 000,00 zł W 2018 r. przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 60.725,88 zł. W 2019 r dotacja na rzecz organizacji pozarządowej wynosi 66 000,00 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Staszowie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Informacja o wynikach konkursu zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wielkość przyznanych środków publicznych zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie, niezwłocznie po dokonaniu przez Zarząd Powiatu w Staszowie wyboru oferty.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego, tel. (15) 8665063.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Staszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu staszowskiego w 2020 r.

 8

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa zadania publicznego:	<i>Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu staszowskiego w 2020 r.</i>
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 3)* Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr2)* * niewłaściwe skreślić
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
9.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		

10.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy (poświadczone za zgodność z oryginałem)		
11.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
12.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami (poświadczone za zgodność z oryginałem)		
13.	Wykaz osób o których mowa w wierszu 10-12		

Opinia Komisji Konkursowej:

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/
 Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

* niewłaściwe skreślić

Uwagi:

.....

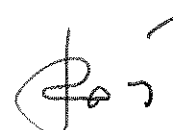
.....

.....

.....

Staszów, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Członek Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	



Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do uchwały Nr 78/19
Zarządu Powiatu w Staszowie
z dnia 31 października 2019 r.

Karta oceny merytorycznej oferty

Nazwa zadania publicznego:	Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu staszowskiego w 2020 r.
Rodzaj zadania publicznego:	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr 3)* Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej (dot. Punktu Nr2)* * niewłaściwe skreślić
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
1.	określeni działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania,	0 – 5	
2.	Opis planowanych działań jest przejrzysty, logicznie uporządkowany i czytelność	0-3	
3.	określono rezultaty realizacji zadania	0-4	
4.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0 - 3	
5.	Wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0-5	
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów)	0-10	
III.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	13	
1.	świadczenie zadania wyłącznie przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a (dot. punktu npo)	5	
2	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust.3	3	

	pkt 2		
3.	świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniająca warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	1	
4.	- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0 - 3	
5.	proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0 - 5	
IV	Rodzaj i różnorodność działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-12	
1.	Prowadzenie warsztatów i wykładów	0-4	
2.	Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i in. form komunikacji	0-3	
3.	Opracowanie informatorów, poradników , plakatów	0-2	
4	inne	0-3	
V.	Wcześniejsze doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu objętego konkursem *(wybrać jedną odpowiedź)	2-5	
	2 lata	2	
	3 lata	3	
	4 lata	4	
	5 lat i więcej	5	
VI.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 10	
	- wkład rzeczowy	0-5	
	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie	0-3	

	przedstawionymi w ramach oferty		
	- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2	
VII.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0-7	
1.	- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty itp.	0-4	
2.	- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3	
RAZEM		max. 77	

Uwagi:

.....

.....

.....

Staszów, dnia

Lp.	Komisja Konkursowa w składzie:	Podpis (imię i nazwisko)
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Członek Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	

