

**Uchwała Nr XXIV/50/04
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 30 sierpnia 2004 roku**

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla szkół ponadgimnazjalnych/szkół średnich z terenu powiatu staszowskiego w roku szkolnym 2004/2005.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 3 i art. 12 pkt 10a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 poz.1592 r. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Rada Powiatu upoważnia Zarząd Powiatu do podejmowania wszelkich działań i decyzji związanych z pozyskaniem środków strukturalnych Unii Europejskiej z przeznaczeniem na stypendia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Włodzimierz Ligęza

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/50/04
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 30 sierpnia 2004 r.



REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ŚREDNICH / PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU STASZOWSKIEGO KOŃCZĄCYCH SIĘ MATURĄ/EGZAMINEM DOJRZAŁOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół średnich/ponadgimnazjalnych kończących się maturą/egzaminem dojrzałości
- 2) „trudna sytuacja materialna” – *(definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).*
- 3) „stypendium” – stypendium przyznawane uczniom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego, w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
- 4) „ZPORR” Zintegrowany Program Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów

operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

- 5) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego jest dokumentem wdrażającym strategię i priorytety programu zawierającym szczegółowe informacje na temat działań realizowanych w ramach ZPORR.
- 6) „Regulamin”- Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół średnich ponadgimnazjalnych powiatu staszowskiego kończących się maturą/egzaminem dojrzałości.

§2

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium oraz przedstawiciel Projektodawcy.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

II. Formy pomocy.

§3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, lub dofinansowania przez Projektodawcę opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, lub średnich kończących się egzaminem dojrzałości,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub o dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnienie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III ust. 1.

5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

6. O formie przekazania stypendiów decyduje Projektodawca.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku u dyrektora szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2003 rok (w świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2003 roku. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).
 - c) kserokopię z dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u Projektodawcy weryfikacją formalną wniosków/zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego).
2. Wniosek składa się w terminie do
3. Szkoła w terminie do sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Szkoła w terminie do ogłasza listę stypendystów.
5. Szkoła zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
6. Szkoła podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.
3. Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca.
4. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawienia

dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§7

1. Realizację programu stypendialnego Projektodawca przekazuje wraz ze środkami na jego realizację publicznym (niepublicznym) szkołom ponadgimnazjalnym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Projektodawcą a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

§8

1. Organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą lub szkoły wymienione w § 7 ust. 1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie rzeczowej, dofinansowania opłat m.in. za zakwaterowanie, wyżywienie lub refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki), rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

V. Postanowienia końcowe

§9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,
 - 2) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III ust. 1
 - 3) stypendysta powiadamia beneficjenta o zaprzestaniu spełnienia kryteriów pomocy w terminie 7 dni.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę w terminie 14 dni.

§10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

PRZEWODNICZĄCY
RADY


Włodzisław Ligęza

Załącznik 1. Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.									
Nazwisko					Miejscowość				
Imiona									
Imię ojca					Data				
Imię matki									
PESEL									
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej									
Nazwa i nr szkoły									
ulica					miejscowość				
kod pocztowy			-		województwo				
Adres stałego zameldowania									
ulica					miejscowość				
kod pocztowy			-		województwo				
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:									
<input type="radio"/> średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła									
<input type="radio"/> moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym									
<input type="radio"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł									
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.									
Proszę o przyznanie stypendium <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> podpis ucznia podpis jednego z rodziców lub opiekuna </div>									
Kwalifikuje się do stypendium					Sprawdzono pod względem formalnym				
Nie kwalifikuje się stypendium									
..... podpis Przewodniczącego Komisji									

Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku ...

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. W myśl ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku do dochodów zalicza się w szczególności dochody m.in. z tytułu:
 - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - świadczeń z pomocy społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Staszowie reprezentowanym przez:

1. Starostę – mgr inż. Czesława Pargiela
2. Wicestarostę – inż. Ryszarda Andrzeja Gada

przy kontasygnacje

3. Głównego Księgowego mgr Marta Pyrek

a Szkołą.....

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....
2. Głównego Księgowego (należy przewidzieć sytuację w której udział Głównego Księgowego jako reprezentanta szkoły nie będzie możliwy z uwagi na brak takiej kadry w szkole).....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Starostwo Powiatowe w Staszowie* w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

1. *Starostwo Powiatowe w Staszowie* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - Rozliczanie otrzymanych środków,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w dniu.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Starostwa Powiatowego w Staszowie* jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez *Starostwo Powiatowe w Staszowie* na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Starostwa Powiatowe w Staszowie* informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

1. *Starostwo Powiatowe w Staszowie* ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/
.....

.....
/podpis osoby reprezentującej Organ**/
.....

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/
.....

.....
/podpis Skarbnika Organu*/
.....

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja
szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkała
w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości ... zł miesięcznie wypłacane przez okres
10 miesięcy.
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 5 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu..... pomiędzy
Dyrekcją Szkoły.....
w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez *Organ Prowadzący/Dotujący** w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)