

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2014**  
**Starosty Staszowskiego**  
**z dnia 13 lutego 2014 r.**

**wyznaczenia pracowników do koordynowania realizacji zadań związanych z planowaniem i zarządzaniem ryzykiem**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) art. 69 ust. 1 pkt.2 i 3 , w związku z art. 68 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz § 58 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam pracowników Starostwa Powiatowego w Staszowie:

- 1) **Paulinę Majczak-Tarkę,**
- 2) **Adama Stachowicza**

- do koordynowania zadań związanych z wdrożeniem obowiązujących przepisów z zakresu planowania i zarządzania ryzykiem w ramach I i II poziomu kontroli zarządczej oraz monitorowaniem ich realizacji w Starostwie Powiatowym w Staszowie i jednostkach organizacyjnych powiatu.

§ 2

Do zadań pracowników o których mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów procedur planowania i zarządzania ryzykiem na I i II poziomie kontroli zarządczej,
- 2) koordynowanie procesu identyfikowania, oceny oraz określania reakcji na ryzyko na poziomie operacyjnym i strategicznym,
- 3) gromadzenie informacji i zapoznawanie z nimi Starosty Staszowskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu ,
- 4) zapewnienie niezbędnej spójności w systemie zarządzania ryzykiem w Starostwie Powiatowym w Staszowie i powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- 5) przygotowanie oceny funkcjonowania systemu zarządzania ryzykiem i projektowanie potrzebnych zmian,
- 6) organizowanie bieżącej współpracy z właścicielami ryzyka, w celu wypracowania zasad, procedur i narzędzi optymalnych w procesie zarządzania ryzykiem,
- 7) prowadzenie bazy incydentów, analizowanie przyczyn i skutków ich zaistnienia, monitorowanie sposobu usuwania skutków i wprowadzania zmian zapobiegających występowaniu incydentów,
- 8) zapewnienie funkcjonowania systemu raportowania (sprawozdawczości) zadań z zakresu planowania i zarządzania ryzykiem,
- 9) aktualizacja dokumentacji określającej zasady i tryb funkcjonowania systemu zarządzania ryzykiem ,
- 10) stałe podnoszenie wiedzy w zakresie zarządzania ryzykiem.
- 11) upowszechnianie wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie zarządzania ryzykiem wśród uczestników systemu zarządzania ryzykiem,

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu, natomiast czynności doradcze związane z jego realizacją powierza się Audytorowi Wewnętrznemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4  
RADCA PRAWNY

Agata Cholewa  
K-181

STAROSTA  
Andrzej Kruciel