



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## Umowa partnerska (tytuł projektu)

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu ..... (tytuł projektu) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) w dniu ..... między:

.....  
(nazwa beneficjenta)

z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)

reprezentowaną przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)

zwaną dalej „Partnerem wiodącym”

a

.....  
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)

reprezentowaną przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)

zwaną dalej „Partnerem nr 1”

a

.....  
(nazwa partnera)

z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)

reprezentowaną przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)

zwaną dalej „Partnerem nr 2”

a

.....  
(nazwa partnera)  
z siedzibą w

.....  
(adres siedziby)  
reprezentowaną przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących)  
zwaną dalej „Partnerem nr 3”

Partner nr 1, Partner nr 2, Partner nr 3 zwani dalej łącznie „Partnerami”.  
Partner Wiodący, Partner nr 1, Partner nr 2, Partner nr 3 zwani dalej łącznie „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

### **Definicje**

#### § 1

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” należy przez to rozumieć Partnera wiodącego;
- 2) „CST2021” należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: SOWA EFS, SL2021, BK2021;
- 3) „danych osobowych” należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO;
- 4) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 5) „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego;
- 6) „regulaminie” należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów;
- 7) „SZOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów;
- 8) „ustawie wdrożeniowej” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 9) „u.f.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej;
- 10) „u.p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- 11) „wniosku” oznacza to dokument przedkładany przez Partnera wiodącego do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu, który w wersji elektronicznej w SOWA EFS stanowi załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie;

- 12) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 13) „Wytycznych” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.

## **Przedmiot umowy**

### **§ 2**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu (tytuł projektu), realizowanego w ramach Priorytetu ..... Działania ..... programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze CST2021 .....<sup>1</sup>
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie partnerstwa.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
5. Strony mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
6. Za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie umowy o dofinansowanie odpowiada Partner Wiodący.
7. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

## **Oświadczenia Stron**

### **§ 3**

---

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku, kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer CST2021 wniosku o dofinansowanie projektu.

1. Każda ze Stron oświadcza, że:
  - 1) zapoznała się z treścią Wytycznych, SZOP, regulaminem oraz zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z ich postanowieniami.
  - 2) na podstawie przepisów prawa nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 u.f.p.;
  - 3) nie orzeczono w stosunku do niej zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 u.f.p., w szczególności na podstawie:
    - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
    - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz.659).
  - 4) projekt będzie realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, s. 391) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1169, z późn. zm.).

## **Odpowiedzialność Stron**

### **§ 4**

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie przypisanych zadań.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie Wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność względem IZ za realizację projektu przez Partnera.
5. Partner Wiodący może wystąpić z roszczeniem regresowym wobec Partnera, jeżeli odpowiedzialność Partnera Wiodącego wobec Instytucji Zarządzającej wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera postanowień niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zapewnienie trwałości projektu/trwałości rezultatów w zakresie zadań jej przypisanych.<sup>2</sup>

## **Prawa i obowiązki Stron**

### **§ 5**

---

<sup>2</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

1. Strony zobowiązują się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, procedur oraz właściwych przepisów prawa oraz zasad krajowych i unijnych.
2. Strony zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie celu projektu określonego wskaźnikami produktu oraz rezultatu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, *z uwzględnieniem konieczności zachowania trwałości rezultatów projektu*<sup>3</sup>.
3. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwach dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Partner wiodący odpowiada za:
  - 1) reprezentowanie Partnera/ów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji projektu<sup>4</sup>.
  - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnera/ów przy realizacji zadań zawartych w projekcie oraz wspieranie Partnera/ów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
    - a) zapewnienie udziału Partnera/ów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań,
    - b) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą,
    - c) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu,
  - 3) pozyskiwanie, i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa,
  - 4) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera/ów,
5. W związku z realizacją projektu Strony zobowiązują się w szczególności do:
  - 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2021, przy czym monitorowanie postępu w realizacji wskaźników w CST2021 prowadzone jest na każdym etapie realizacji projektu;

---

<sup>3</sup> Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy dotyczy również w trakcie okresu trwałości projektu/trwałości rezultatów.

- 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we wniosku;
- 3) realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
- 4) zbierania danych na temat uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie i ich wprowadzania do CST2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 6) udostępniania każdorazowo dokumentacji potwierdzającej stopień osiągnięcia wskaźników, w tym w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach projektu;
- 7) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektu, zgodnie z aktualną wersją Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 8) zobligowania uczestników projektu do dostarczenia w momencie przystąpienia do projektu oświadczeń o niekorzystaniu jednocześnie z wsparcia w więcej niż w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus<sup>5</sup>;
- 9) poinformowania uczestników projektu o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ i – każdorazowo na wniosek tych podmiotów – przekazywania dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 11) wykazania i opisanie we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku<sup>6</sup>;

---

<sup>5</sup> Należy wykreślić, jeżeli projekt nie zakłada aktywizacji społeczno-zawodowej.

<sup>6</sup> Obowiązek opisanie tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o płatność projektu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasady – zgodnie z wnioskiem.

- 12) zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy;
  - 13) pisemnego informowania IZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, wniosku restrukturyzacyjnego lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
  - 14) *udzielania uczestnikom projektu lub podmiotom objętym wsparciem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach projektu i wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis<sup>7</sup>;*
  - 15) *zachowania trwałości rezultatów<sup>8</sup>;*
  - 16) *zachowania trwałości projektu<sup>9</sup>;*
  - 17) *w ramach staży uczniowskich rozliczanych stawką jednostkową, wypłacania stażyście świadczenia pieniężnego w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę<sup>10</sup>.*
6. W przypadku dokonania zmian w projekcie Strony odpowiadają za realizację projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem.
  7. Strony zobowiązują się na wezwanie IZ do przedstawienia dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją projektu.
  8. Strony zobowiązują się niezwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem CST2021 poinformować IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
  9. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron i zgody Instytucji Zarządzającej.

## **Zakres i forma udziału Partnerów**

### **§ 6**

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

- 1) .....  
(nazwa Partnera wiodącego)  
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie:
  - a) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)
  - b) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)
- 2) .....

<sup>7</sup> Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie jest udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

<sup>8</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>9</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>10</sup> Należy wykreślić w przypadku projektu, w którym nie są realizowane staże uczniowskie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

(nazwa Partnera nr 1)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

a) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

3) .....  
(nazwa Partnera nr 2)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

a) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

4) .....  
(nazwa Partnera nr 3)

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

a) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

b) .....  
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

2. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- 2) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie projektu.

## Zagadnienia finansowe<sup>11</sup>

### § 7

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi/om przez Partnera wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowanych projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN;

---

<sup>11</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.



- 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN;
  - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN.
3. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona<sup>12</sup>.
  5. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Partnera.
  6. Środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki na następujący wyodrębniony rachunek bankowy .....<sup>13</sup> Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
  7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
  8. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony stosują się do aktualnych „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
  9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi/om w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15<sup>14</sup>.
  10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
    - 1) złożenie przez Partnera do Partnera wiodącego częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
    - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
    - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1 przez Partnera wiodącego;
    - 4) złożenie zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu; w przypadku wątpliwości ze

<sup>12</sup> Postanowienie dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego i partnerów.

<sup>13</sup> Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

<sup>14</sup> Należy wykreślić, jeśli strony postanowią, że zabezpieczenie nie jest wymagane.

- strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera/ów, udzielają oni - za pośrednictwem Partnera wiodącego - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność lub zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
- 5) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą;
  - 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
11. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia częściowego wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 niezwłocznie po ustaniu ww. przeszkód.
  12. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt 4<sup>15</sup>.
  13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych<sup>16</sup>.
  14. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmowy lub niedotrzymania terminu przekazania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub na wniosek instytucji kontrolnych.
  15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnera wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu<sup>17</sup> w następujący sposób.....

## **Warunki wypłaty transzy i wyodrębniona ewidencja**

---

<sup>15</sup> W przypadku, gdy Partner wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego do dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

<sup>16</sup> Nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

<sup>17</sup> Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jakie zabezpieczenie jest ustanawiane.

## § 8

1. Strony nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
2. Wszystkie płatności dokonywane pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem w związku z realizacją umowy o dofinansowanie powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Partnera Wiodącego wskazanego w umowie o dofinansowanie, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
3. Strony niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków dla projektu.
4. Partner Wiodący zobowiązuje się do przedłożenia wraz z drugim wnioskiem o płatność oświadczenia Stron o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji wydatków zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej IZ.
5. Z wyłączeniem wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne.
6. Strony są zobowiązane do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był jej związek z projektem, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej IZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
7. W przypadku Strony prowadzącej pełną księgowość wymóg prowadzenia wyodrębnionej ewidencji polega na:
  - 1) wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z projektem lub
  - 2) wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego – pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem – w postaci odpowiedniego symbolu, numeru, wyróżnika stosowanego przy rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentu, który umożliwi sporządzanie zestawienia lub rejestru dowodów księgowych w określonym przedziale czasowym ujmującym wszystkie operacje związane z projektem oraz obejmującym przynajmniej następujący zakres danych: nr dokumentu źródłowego, nr ewidencyjny lub księgowy dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę brutto i netto dokumentu, kwotę kwalifikowalną dotyczącą projektu - mających odzwierciedlenie w polityce rachunkowości Strony.
8. W przypadku Strony nieprowadzącej pełnej księgowości wymóg zapewnienia wyodrębnionej dla projektu ewidencji wydatków zostanie spełniony poprzez prowadzenie wykazu wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych

dotyczących operacji związanych z realizacją projektu zgodnie z wzorem, zamieszczonym na stronie internetowej IZ.

9. Wydatek jest niekwalifikowalny, jeżeli nie został wyodrębniony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 7 albo 8.

## **Udzielanie zamówień**

### **§ 9**

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Strona stosują u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem, że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.
2. Strony zobowiązane są do:
  - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
  - 2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności);
  - 4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych zgodnie u.p.z.p. albo zasadą konkurencyjności;
  - 5) stosowania preferencji dla PES poprzez:
    - a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianym prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.),
    - b) uwzględnianie aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień zgodnie z u.p.z.p albo zasadą konkurencyjności.
  - 6) W przypadku gdy udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strona zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania za pomocą bazy konkurencyjności (BK2021), na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 – do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłoszenie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taką stronę posiada.

W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stronę zasad określonych w niniejszym paragrafie IZ może nałożyć korektę finansową zgodnie z postanowieniami załącznika do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”.

## **Kontrola i audyt**

### **§ 10**

1. Strony zobowiązują się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
  - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
  - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Strony są zobowiązane na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Partner wiodący jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów<sup>18</sup>.
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

## **Kontrola IZ w ramach projektu**

### **§ 11**

---

<sup>18</sup> Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

1. Z zastrzeżeniem zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej, kontrole, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, mogą być przeprowadzone od dnia złożenia wniosku do dnia upływu 3 lat od zamknięcia programu lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia programu, lecz nie wcześniej niż przed upływem terminu przedawnienia, o którym mowa w art. 66a u.f.p.
2. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25-27 ustawy wdrożeniowej. W zakresie nieuregulowanym ww. ustawą zastosowanie mają właściwe Wytyczne.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona:
  - 1) w siedzibie Partnera wiodącego lub w siedzibie Partnera/ów;
  - 2) w siedzibie IZ lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz IZ;
  - 3) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu  
- przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie IZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnera wiodącego, w okresie wymaganym umową o dofinansowanie, a w uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku Strony nieposiadającej siedziby lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego, IZ – po zakończeniu realizacji projektu – może wezwać go do dostarczenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu do swojej siedziby w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, a Strona zobowiązuje się do jej dostarczenia.
5. IZ zawiadamia Strony o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
6. Partner wiodący jest zobowiązany:
  - 1) udostępnić IZ dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
  - 2) udostępnić IZ dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
  - 3) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu;
  - 4) zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
  - 5) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzone na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;

- 6) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
  - 7) udostępnić dokumentację związaną z realizacją projektu dotyczącą Partnera i ponosi odpowiedzialność w przypadku jej nieudostępnienia.
7. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest – na zasadach określonych w art. 27 ustawy wdrożeniowej – informacja pokontrolna, uzupełniana w razie potrzeby o zalecenia pokontrolne. Partner wiodący jest zobowiązany do przekazania IZ informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub ostatecznej informacji pokontrolnej.

## **Dokumentacja projektu**

### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Strony przyjmują, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest biuro projektu, którego adres jest wskazany we wniosku.
3. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatecznej płatności na rzecz Partnera wiodącego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego<sup>19</sup> dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Partnerowi wiodącemu w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner wiodący jest informowany przez IZ.
5. Dokumentację dotyczącą pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Strony zobowiązują się przechowywać przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania .
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o którym mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Strony działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3 albo 5, Partner wiodący zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.

## **Prawa autorskie**

### **§ 13**

Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie

---

<sup>19</sup> Przez postępowanie prawne należy rozumieć w szczególności postępowanie administracyjne, sądowe lub egzekucyjne.

obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

## **Dane osobowe**

### § 14

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania Partnera Wiodącego oraz Partnera/ów w tym zakresie zostaną uregulowane w odrębnej/yh umowie/umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **Obowiązki informacyjne**

### § 15

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 do oznaczania projektu.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z „Księgą Tożsamości Wizualnej” oraz „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. W trakcie realizacji projektu Partnerzy powinni przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu materiały zdjęciowe, audiowizualne oraz prezentacje dotyczące projektu i udzielają na nie nieodpłatnie licencje niewyłączne, obejmujące prawo do korzystania z tych utworów.

## **Zmiany w umowie**

### § 16

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Powyższe zmiany nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

## **Rozwiązanie umowy**

### § 17

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym:
  - 1) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
  - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.



3. Strony mogą wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa<sup>20</sup>.
4. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu<sup>21</sup>.

### **Postępowanie w sprawach spornych**

#### **§ 18**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera wiodącego.

### **Postanowienia dodatkowe<sup>22</sup>**

#### **§ 19**

Sposób egzekwowania przez Partnera wiodącego od Partnera skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu.....- do określenia przez Strony

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz IZ.
2. Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia okresu realizacji projektu.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

---

<sup>20</sup> W tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy.

<sup>21</sup> W tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem wiodącym.

<sup>22</sup> Dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie.

- 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów;
- 2) Załącznik nr 2: Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów;
- 3) Załącznik nr 3: Harmonogram płatności.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego .....

W imieniu Partnera nr 1 .....

W imieniu Partnera nr 2 .....

W imieniu Partnera nr 3 .....