

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej *Komisją*, działa w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. 2021. poz. 2213).
2. Komisja powołana jest w celu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w Połańcu, powiat staszowski, woj. świętokrzyskie, oznaczonych w ewidencji gruntów numerem działki 5431/2 o pow. 0,0311 ha, objętej prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Staszowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych księgą wieczystą K11A/00047483/6.
3. Komisja składa się z osób wymienionych w Zarządzeniu w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
4. Komisja zobowiązana jest rzetelnie i obiektywnie wykonywać czynności, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przekazując uczestnikom informację o przedmiocie, warunkach przetargu, podaje imiona i nazwiska osób albo nazwy lub firmy, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu, a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
8. Przewodniczący Komisji informuje uczestników postępowania, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
10. Przewodniczący Komisji sporządza w trzech egzemplarzach protokół z przeprowadzonego przetargu zawierając w nim informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - obciążeniach nieruchomości,
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - dacie sporządzenia protokołu.
11. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
12. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

STAROSTA
Józef Żółciak